

G1



Service Social

Nous vous rappelons que le G.I.M. Est a mis en place un Service Social, représenté par une Assistante Sociale

Rôles et missions:

L'assistante sociale apporte écoute et soutien moral à tout salarié en difficulté. Elle intervient dans les domaines suivants : Santé/Handicap, Famille, Logement, Travail, Budget.

Soumise au secret professionnel (article 411 du code de l'action sociale et de la famille, article 226.14 du code pénal), elle ne peut transmettre une information à un tiers qu'avec l'accord de la personne concernée.

En fonction des problématiques rencontrées, l'assistante sociale coopère avec les partenaires internes à l'entreprise (CE, CHSCT, Ressources Humaines, Médecine du travail...) et les partenaires externes (CAF, CPAM, Trésor Public)



Modalités d'intervention :

Letizia SORBELLI tient ses permanences les 1^{er} et 3^{ème} mardis du mois de 10h à 13h. La permanence s'effectue au BIE (Bureau N° 21)

NB: Durant les travaux de réfection du BIE la permanence est tenue dans la bâtiment formation (bureau C215).

Les salariés peuvent prendre contact avec l'assistante sociale par mail (lsorbelli@mde57.fr), ou par le biais de son secrétariat au 03.87.18.47.85.

Lorsque la situation le nécessite, l'assistante sociale peut se déplacer à domicile.