



SDINAF01V3

PROGRAMME DE FORMATION

Utilisation des outils informatiques EDF

Appuis techniques Chargés d'Affaires



Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances en présentiel, validée par une attestation de fin de formation

PUBLIC

Prestataires en mission d'appui technique auprès des chargés d'affaires EDF

PRE REQUIS

Formation en Français
Aucun

DUREE

5 jours
35 heures

TARIF

950 € HT/stagiaire
1 140 € TTC/stagiaire

EFFECTIF

Session de 8 à 10 personnes
Minimum requis 5 personnes

LIEU DE FORMATION

Batiment Formation
CNPE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Ce programme de formation permet à un appui technique chargé d'affaires de maîtriser les applications informatiques EDF qu'il sera amené à utiliser dans le cadre de sa mission en CNPE

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître et comprendre les applications informatiques EDF nécessaires à sa mission (SdIN, EAM, COLIMO/AICO, GPS, EPSILON, ...)
- Obtenir des accès informatiques à ces applications
- Se connecter et naviguer dans ces applications
- Créer et instruire une activité de maintenance
- Planifier une activité de maintenance
- Prévoir et commander la logistique nécessaire à une activité de maintenance
- Traiter et suivre une demande de régime
- Constituer et générer un dossier de réalisation de travaux
- Utiliser le BI pour suivre ses dossiers

CONTENU

Accueil & tour de table
Introduction du stage
Présentation de l'environnement informatique EDF
Présentation des applications informatiques EDF utilisées par les chargés d'affaires
Savoir obtenir & utiliser ses identifiants d'accès aux applications informatiques du chargé d'affaires (SdIN, EAM, COLIMO/AICO, GPS, EPSILON, ...)
Savoir utiliser et naviguer dans les applications informatiques du chargé d'affaires (SdIN, EAM, COLIMO/AICO, GPS, EPSILON, ...)
Comprendre et gérer la notion d'équipement et de modèle industriel (SdIN EAM)
Instruire une Demande de Travail (DT) (SdIN EAM)
Comprendre et instruire un Ordre de travail (OT) et une tâche d'ordre de travail (TOT)(SdIN EAM)
Planifier une activité (SdIN GPS)
Traiter et suivre une demande de logistique (SdIN - Epsilon)
Traiter et suivre une demande de régime (SdIN - AICO/COLIMO)
Constituer et générer un dossier de réalisation de travaux (DRT) (SdIN EAM)
Utiliser le BI pour suivre ses dossiers (SdIN BI)
Evaluation de fin de stage
Tour de table & Conclusion

MOYENS

PEDAGOGIQUES : Apports théoriques et pratiques sur postes informatiques (exercices de travaux, en situation sur les applications informatiques)
TECHNIQUES : Formation en salle informatique, tableau blanc, vidéo-projecteur, Fiches exercices et supports d'animation construits en rapport avec les supports de formation UFPI/EDF
ENCADREMENT : Formateur habilité

EVALUATION

EVALUATION : Evaluation formative sous forme de mise en situation pratique et sommative sous forme d'un test écrit en fin de session

VALIDATION : Délivrance d'un certificat de stage en cas d'Avis Favorable (si note ≥ 14)

Pour toute inscription, demande de planning ou autres renseignements : contactez le G.I.M. Est au [03 82 82 01 02](tel:03.82.82.01.02)
ou gim.est@wanadoo.fr

Groupement des Industriels de la Maintenance de l'Est - G.I.M. Est

Chantier QMN Amnéville - Qualité Maintenance Nucléaire

Siège : B.P. 26 - 57570 CATTENOM - Tél.: 03.82.82.01.02 - Fax : 03.82.82.02.03 - E-mail : gim.est@wanadoo.fr

N° SIRET 388 112 096 00010 - Code APE : 8559A - IDEN CEE : FR01388112096

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 41.57.02188.57 auprès du Préfet de la Région Lorraine

Certifié QualiCompétences COF-022-05SA-2017

Association inscrite au Registre des Associations tenu par le Tribunal d'Instance de Thionville sous le N° RA 2330

