

Présent sur les 5 continents, fort de ses 80 000 collaborateurs, **SUEZ** est un groupe de services et de solutions industrielles spécialisé dans la valorisation et la sécurisation des ressources.

La société **SUEZ RV On Site & Industrial Solutions** (CA 360 M€, 20 filiales, 3 130 salariés), filiale de SUEZ Recyclage & Valorisation, propose une offre de services aux particuliers, aux collectivités, aux entreprises, et aux industriels pour entretenir les réseaux d'assainissement, préserver les outils industriels spécifiques, ainsi que des solutions intégrées pour la gestion environnementale globale de leur problématique déchets.

SUEZ RV On Site & Industrial Solutions s'engage à promouvoir la diversité et l'égalité des chances, notamment par l'accès et le maintien dans l'emploi de personnes en situation de handicap.

Chargé d'Exploitation (H/F)
Poste basé sur le EDF CNPE de CATTENOM (57)
CDI

Rattaché(e) au Responsable du marché, vous serez amené(e) à participer activement aux missions suivantes

Organisation / logistique

- Appliquer les instructions transmises par le Responsable du Marché
- Assurer la diffusion des courriers et autres documents aux personnes concernées
- Gérer informatiquement les documents (
- Constituer les dossiers avant évacuation des déchets
- Gérer les dossiers d'évacuation jusqu'au reporting client
- Préparer l'ensemble des documents nécessaires aux évacuations
- Gérer les demandes d'évacuation des déchets auprès des transporteurs et centre de traitement.
- Planifier et ordonnancer les transports, collectes sur et ou hors site

Administratif

- Assurer le secrétariat du marché (courriers, appels téléphoniques,)
- Appliquer les règles de classement et d'archivage des définies
- Appliquer les règles de gestion de la documentation qualité définies dans les procédures
- Rédiger des rapports liés au marché
- Renseigner les documents liés au marché (tableaux de bords, Bsd...)
- Préparer les éléments pour facturation clients/fournisseurs
- Assurer une veille réglementaire avec le service EQS et Méthode

Client / Fournisseur

- Être l'interface du client sur les aspects administratifs et organisationnels liés au marché
- Assister à la revue de contrat

Qualité / Sécurité / Environnement

- Appliquer le règlement intérieur de la Société
- Appliquer la politique Qualité Sécurité Environnement de l'entreprise
- Appliquer les instructions de la Direction
- Respecter les procédures qualités
- Signaler tout incident, dysfonctionnement, non-conformité

Ces missions, qui par nature sont indicatives et évolutives, pourront être modifiées en fonction des nécessités d'organisation de la société et de son évolution.

QUALIFICATIONS

De formation Bac+2 professionnel en gestion PME/PMI, vous disposez d'une expérience professionnelle similaire.

Autonome, vous faites preuve d'une véritable organisation, de rigueur et de discrétion. Vous disposez de qualités rédactionnelles certaines ainsi que d'une aisance relationnelle.

La maîtrise des outils informatiques (pack Office / Progiciels) est indispensable.

La connaissance du secteur des déchets et du métier de la valorisation serait un plus. Vous avez le sens du contact et du relationnel