



PROGRAMME DE FORMATION SDIN

Prestataires du Nucléaire

Outils et Applications Informatiques

Profil Chargé d'Affaires

Action de formation en présentiel, concourant au développement des compétences et validée par une attestation de fin de formation

PUBLIC

Prestataires en mission d'appui technique auprès des Chargés d'Affaires EDF

PRÉ-REQUIS

Formation en français
Savoir utiliser un ordinateur

DURÉE

5 jours
35 heures

HORAIRES

1er jour : 8h 12h - 13h 16h30
2ème jour : 8h 12h - 13h 16h30
3ème jour : 8h 12h - 13h 16h30
4ème jour : 8h 12h - 13h 16h30
5ème jour : 8h 13h

TARIF ADHÉRENT

1250,00 €HT/stagiaire
1500,00 €TTC/stagiaire

TARIF NON ADHÉRENT

1735,00 €HT/stagiaire
2082,00 €TTC/stagiaire

EFFECTIF

Session de 8 à 10 personnes
Minimum requis 5 personnes

LIEU DE FORMATION

Bâtiment Formation CNPE

Nos formations peuvent être adaptées aux Stagiaires en situation de handicap. Pour la faisabilité, merci de contacter notre Référent Handicap à l'adresse mail suivante :

referent.handicap@sknconseil.com

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce programme de formation permet à un appui technique Chargé d'Affaires de maîtriser les applications informatiques EDF, qu'il sera amené à utiliser dans le cadre de sa mission en CNPE

À l'issue de la formation, le Stagiaire sera capable de :

- * Connaître et comprendre les applications informatiques EDF nécessaires à sa mission (ADREX, EAM, COLIMO/AICO, GPS, Epsilon...)
- * Obtenir des accès informatiques à ces applications
- * Se connecter et naviguer dans ces applications
- * Créer et instruire une activité de maintenance
- * Planifier une activité de maintenance
- * Prévoir et commander la logistique nécessaire à une activité de maintenance
- * Traiter et suivre une demande de régime
- * Constituer et générer un Dossier de Réalisation de Travaux
- * Utiliser le BI pour suivre ses dossiers

CONTENU

Jour 1

Accueil et tour de table
Introduction du stage
Présentation de l'environnement informatique EDF
Présentation des applications informatiques EDF utilisées par les Chargés d'Affaires
Savoir utiliser et naviguer dans les applications informatiques du Chargé d'Affaires (ADREX, EAM, Colimo/Aico, GPS, Epsilon...)
Comprendre et gérer la notion d'équipement et de modèle industriel

Jour 2

Instruire une Demande de Travail (DT)
Comprendre et instruire un Ordre de travail (OT) et une Tâche d'Ordre de Travail (TOT)

Jour 3

Planifier une activité
Traiter et suivre une demande de logistique

Jour 4

Traiter et suivre une demande de régime
Constituer et générer un Dossier de Réalisation de Travaux (DRT)

Jour 5

Utiliser le BI pour suivre ses dossiers
Évaluation de fin de stage
Tour de table et Conclusion

MOYENS

PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques et pratiques sur postes informatiques (exercices de travaux, en situation sur les applications informatiques)

TECHNIQUES : Formation en salle informatique, tableau blanc, vidéoprojecteur, fiches exercices et supports d'animation construits en rapport avec les supports de formation UFPI / EDF

ENCADREMENT : Formateur habilité

ÉVALUATION

ÉVALUATION : Évaluation formative sous forme de mise en situation pratique et sommative sous forme d'un test écrit en fin de session

VALIDATION : Délivrance d'une attestation de fin de formation avec avis favorable si le Stagiaire a obtenu une note $\geq 14/20$ à l'évaluation des acquis

Pour toute demande d'inscription, demande de planning ou autres renseignements : contactez SKNconseil contact@sknconseil.com

SKNconseil - 10 rue de Penthièvre, 75008 Paris - S.A.S.U. au capital de 4.000 € - RCS Paris - SIRET 792 662 587 00023

Code NAF 7022Z - N° de TVA intracommunautaire : FR 84 792662587

Déclaration d'Activité enregistrée sous le n° 11755714075 auprès du Préfet de Région d'Île de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état
Certifié Qualiopi Actions de Formation PRONEO CERTIFICATION n° F1743